

座長の皆様へ

1) 座長受付について

事前にお送りする「座長セット」(演題評価採点手順等)を、
あらかじめご一読のうえ、当日必ずご持参ください。

- ①ご担当セッション開始30分前までに、事前にお送りした「座長セット」をご持参のうえ、下記の「座長控室」にて座長受付をお済ませください。移動時間もございますので時間に余裕をもってお越しください。
- ②座長受付後、ご担当セッション開始15分前までに、ご担当の演題発表会場内、客席最前列の「次座長席」にご着席ください。

〈座長控室設置時間・場所〉

演題発表会場	座長控室(座長受付)	時間
第2会場	下関市民会館 2階 座長控室①(中ホール控室)	11月27日(木) 12:00~17:30
第3~6会場	海峡メッセ下関 9階 座長控室②(901会議室)	
第7~10会場	シーモールパレス 2階 座長控室③(応接室)	
第11~16会場 ポスター会場	シーモール 4階 座長控室④(第1会議室)	

2) 口演発表の進行について

発表時間：発表6分、質疑応答2分(1演題あたり)

※時間厳守による進行にご協力を願います。

<進行>

- ①会場担当者が座長名と所属のご紹介をしますので、「座長席」にお座りいただき、セッションを開始してください。
- ②セッション開始にあたって、まず最初に下記の「運営上の注意事項」を読み上げてください。
 - ・著作権、肖像権により発表施設以外の方による口演中の撮影は“禁止”されております。フラッシュ撮影はご遠慮ください。
 - ・発表に個人侵害や非難・中傷等の不都合な内容があった場合、発表を中止させていただく事もあります。
 - ・会場内に質疑用マイクがありますので、質問がある方はマイクの所まで移動してご発言ください。
 - ・会場からの質問の際は、まず、所属と氏名をお知らせください。
 - ・それでは「セッション〇〇〇〇〇〇」を始めます。会の円滑な進行にご協力ください。
- ③演題評価表に記載されている「都道府県名、施設名、発表者名、演題名」を読み上げて、発表者をご紹介ください。
- ④演者がいない場合は次の演者の方をご紹介し、先に進めてください。(開始前に判明している場合は事前にご連絡します。)
※演者が最後まで来ない場合は「辞退」とみなします。演題評価表の見やすいところへ「辞退」と表記してください。この場合「演者紹介」や「演題評価表」の順序に変更が生じますのでお間違えのないようご注意ください。セッション時間は短縮されます。早めに終了していただいて構いません。
- ⑤座長席に、講演用タイマーが設置されていますので進行の目安としてください。

緑色ランプ → 発表時間のカウントダウン

黄色ランプ点灯 → 発表時間終了1分前(発表開始から5分経過)

赤ランプ点灯 → 発表時間終了時(発表開始から6分経過)

(※赤ランプが点灯するとカウントアップします。)

3) ポスター発表の進行について

発表時間：発表6分、質疑応答2分（1演題あたり）

※時間厳守による進行にご協力を願います。

〈進行〉

- ①進行スタッフが同行し、最初のポスター発表演題前までご案内いたします。
- ②セッション開始にあたって、まず最初に下記の「運営上の注意事項」を読み上げてください。
 - ・著作権、肖像権により発表施設以外の方による発表中の撮影は“禁止”されております。
 - ・フラッシュ撮影はご遠慮ください。
 - ・発表に個人侵害や非難・中傷等の不都合な内容があった場合、発表を中止させていただく事もあります。
 - ・会場からの質問の際は、まず、所属と氏名をお知らせください。
 - ・それでは「セッション〇〇〇〇〇〇〇」を始めます。会の円滑な進行にご協力ください。
- ③演題評価表に記載されている「都道府県名、施設名、発表者名、演題名」を読み上げて、発表者をご紹介ください。
- ④演者がいない場合は次の演者の方をご紹介し、先に進めてください。開始前に判明している場合は事前にご連絡します。
※演者が最後まで来ない場合は「辞退」とみなします。演題評価表の見やすいところへ「辞退」と表記してください。この場合「演者紹介」や「演題評価表」の順序に変更が生じますのでお間違えのないようご注意ください。セッション時間は短縮されます。早めに終了していただいて構いません。
- ⑤進行スタッフより発表終了時間の1分前、発表時間終了をお伝えいたします。
- ⑥質疑応答終了後、次のポスターが掲出してある場所までご移動ください。

4) 演題発表の進行と演題評価表の提出について

ご担当セッション終了後、「演題評価表」をご記入の上、必ず「座長控室」へご提出ください。

演題評価表は大会終了後、優秀奨励演題選考に活用させていただきます。

※演題評価表のご提出時に、座長記念品をお渡ししますので、お受け取りください。

ご不明な点は「座長控室」スタッフまでおたずねください。